



INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW PRZY LIKWIDACJI SZKÓD NNW Z POLISY 908210606077/2017/SJ

KRAJOWE ZRZESZENIE LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE

1. W przypadku szkody podmiot zrzeszony w KZ LZS (Wojewódzkie Zrzeszenie/Klub) lub poszkodowany w ciągu 7 (siedmiu) dni od zdarzenia przesyła mailem na adres joanna.kaliszek@mentor.pl oraz szkody@mentor.pl wypełniony druk zgłoszenia szkody (zgodnie ze wzorem)
2. Druk szkody musi być potwierdzony przez podmiot zrzeszony w KZ LZS, którego poszkodowany jest zawodnikiem.
3. Broker dokonuje zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela oraz prowadzi dalszą korespondencję z osobą wskazaną do kontaktu w druku zgłoszenia szkody – m.in. przesyła zawodnikowi listę wymaganych dodatkowych dokumentów niezbędnych do likwidacji szkody.
4. Zawodnik jest zobowiązany do kompletowania wszystkich dokumentów z procesu leczenia oraz przesłania ich do Brokera.
5. O zakończeniu procedury likwidacji szkody i wypłacie świadczeń zawodnik zostanie poinformowany przez towarzystwo ubezpieczeniowe lub brokera.

Wszelkich dodatkowych informacji udziela przedstawiciel Brokera
Pani Joanna Kaliszek
tel. +48 56 669 33 85, kom. 605 410 775,
joanna.kaliszek@mentor.pl